

Kvittens av personaldator

Antal

- ☐ Laddare ☐ Skärm
☐ Väska ☐ Mus+Tangentbord

Märkning/Serie nr

Återlämningsdatum (om applicerbart):

Vid min underskrift förpliktar jag mig att följa dessa villkor:

Allmänna villkor

Erhållna inventarier angivna i kvittensen är värdeföremål. Inventarierna är värdeföremål som representerar det sammanlagda värdet.

Borttappad inventarie / IT-produkt

En borttappad inventarie medför debitering av bokfört värde dock minimum 2000kr exkl. moms.

Vid min kvittens av inventarie förpliktar jag mig att:

- Förvara inventarierna / produkterna på betryggande sätt, då en borttappad inventarie medför en kostnad.
- Inte låna ut dina inventarier utan vårt godkännande.
- Omgående meddela närmaste chef vid förlust av inventarie.
- På uppmaning uppvisa eller återlämna inventarie.
- Återlämna inventarie senast utsatt datum (om applicerbart).
- Att följa gällande IT-policy

Mottagare av Inventarier/IT -Produkter

Underskrift

Datum och ort

Namnförtydligande

Arbetsgivare

Mobilnummer

E-postadress

Person nr

Ansvarig för utlämning av Inventarier/IT -Produkter

Underskrift

Datum

Namnförtydligande

Ort

☐ Inventarier är återlämnade

Mottagen av

Datum